

Unione dei Comuni Nord Est Torino

ALLEGATO C)

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2020

BILANCIO 2020 - STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI - PARTE ENTRATA							
CODICE PROGRAMMA	PROGRAMMA	TITOLO	COMPETENZA INIZIALE	COMPETENZA ATTUALE	ACCERTATO DI COMPETENZA	RISCOSSIONI DI COMPETENZA	% DI REALIZZAZIONE ACCERTATO/ CMP ATTUALE
PRO1	PROGRAMMA ASSISTENZA-BENEFICENZA	2	6.977.921,00	6.977.921,00	6.392.868,88	838.932,86	92%
		3	293.297,00	293.297,00	156.528,39	36.254,79	53%
PRO1 Totale	PROGRAMMA ASSISTENZA-BENEFICENZA Totale		7.271.218,00	7.271.218,00	6.549.397,27	875.187,65	90%
PRO2	PROGRAMMA AFFARI GENERALI	1	190.000,00	190.000,00	190.000,00	68.209,40	100%
		2	426.804,00	426.804,00	356.263,70	33.929,45	83%
		3	14.050,00	14.050,00	10.347,63	7.978,09	74%
	FPV			291.754,15			0%
PRO2 Totale	PROGRAMMA AFFARI GENERALI Totale		630.854,00	922.608,15	556.611,33	110.116,94	60%
PRO3	PROGRAMMA SUAP	2	323.000,00	323.000,00	323.000,00		100%
		3	1.450,00	1.450,00			0%
PRO3 Totale	PROGRAMMA SUAP Totale		324.450,00	324.450,00	323.000,00	-	100%
PRO6	PROGRAMMA SICUREZZA	2	150.000,00	150.000,00	150.000,00	14.734,24	100%
		3	100.000,00	100.000,00	92.182,50	46.478,13	92%
PRO6 Totale	PROGRAMMA SICUREZZA Totale		250.000,00	250.000,00	242.182,50	61.212,37	97%
PRO7	PROGRAMMA MOBILITA' SOSTENIBILE - TRASPORTI	1	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	0%
		2	1.097.344,30	1.097.344,30	-	0,00	0%
PRO7 Totale	PROGRAMMA MOBILITA' SOSTENIBILE - TRASPORTI Totale		1.207.344,30	1.207.344,30	-	-	0%
Totale complessivo			9.683.866,30	9.975.620,45	7.671.191,10	1.046.516,96	77%

Nota: dal presente prospetto sono escluse le entrate da Partite di Giro e l'anticipazione di Tesoreria

BILANCIO 2020 - STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI - PARTE SPESA							
CODICE PROGRAMMA	PROGRAMMA	TITOLO	COMPETENZA INIZIALE	COMPETENZA ATTUALE	IMPEGNATO DI COMPETENZA	PAGATO DI COMPETENZA	% DI REALIZZAZIONE IMPEGNATO/ CMP ATTUALE
PRO1	PROGRAMMA ASSISTENZA-BENEFICENZA	1	6.607.462,00	6.627.667,32	5.677.284,27	1.124.708,53	86%
PRO1 Totale	PROGRAMMA ASSISTENZA-BENEFICENZA		6.607.462,00	6.627.667,32	5.677.284,27	1.124.708,53	86%
PRO2	PROGRAMMA AFFARI GENERALI	1	1.301.110,00	1.417.447,41	1.116.471,89	263.825,87	79%
		2	500,00	34.040,95	32.503,73	30.799,39	95%
PRO2 Totale	PROGRAMMA AFFARI GENERALI Totale		1.301.610,00	1.451.488,36	1.148.975,62	294.625,26	79%
PRO3	PROGRAMMA SUAP	1	317.450,00	317.450,00	316.000,00		100%
PRO3 Totale	PROGRAMMA SUAP Totale		317.450,00	317.450,00	316.000,00	-	100%
PRO6	PROGRAMMA SICUREZZA	1	250.000,00	250.000,00	243.790,00	61.093,41	98%
PRO6 Totale	PROGRAMMA SICUREZZA Totale		250.000,00	250.000,00	243.790,00	61.093,41	98%
PRO7	PROGRAMMA MOBILITA' SOSTENIBILE - TRASPORTI	1	110.000,00	110.000,00		0,00	0%
		2	1.097.344,30	1.219.014,77	124.670,47	0,00	10%
PRO7 Totale	PROGRAMMA MOBILITA' SOSTENIBILE - TRASPORTI Totale		1.207.344,30	1.329.014,77	124.670,47	-	9%
Totale complessivo			9.683.866,30	9.975.620,45	7.510.720,36	1.480.427,20	75%

Nota: dal presente prospetto sono escluse le entrate da Partite di Giro e l'anticipazione di Tesoreria

Settimo Torinese, 8 luglio 2020

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - Programma: 05 - Interventi per le famiglie

La parte di programma che interessa l'area minori, area caratterizzata da grande instabilità che si ripercuote sulle progettualità e sugli interventi rivolti a tutela e protezione dei minori e dei nuclei familiari, si sviluppa con un andamento che comporta una costante calibratura degli interventi, principalmente per le esigenze in continuo mutamento, ma anche al fine di promuovere progetti innovativi a sostegno della vulnerabilità familiare.

Particolare attenzione è rivolta al servizio di educativa domiciliare: si intende continuare ad incrementare il monte ore educativo; il centro educativo minori è in una fase riorganizzativa sia per gli operatori che lavorano presso il Centro, sia per la progettualità che prevede un percorso strutturato e mirato per ogni adolescente inserito e per la sua famiglia. Il Centro Famiglia sta ampliando ulteriormente le proprie attività progettuali, integrandosi sempre di più nel e col territorio, intensificando le forme di collaborazione con il terzo settore. Lo Stato e la Regione appoggiano i Centri Famiglia sostenendoli sia materialmente con finanziamenti che attraverso la deliberazione delle linee guida.

All'interno del servizio sono stati promossi una serie di progetti volti sia a percorsi di sostegno alla genitorialità vulnerabile (progetti abitativi e di sostegno educativo alle competenze genitoriali), sia di accompagnamento delle coppie in separazione e dei loro figli, attivando sostegni multipli e diversificati rivolti a tutti i componenti il nucleo. Di recente si sono anche riavviate forme di collaborazione con il Servizio di Psicologia dell'Età Evolutiva nell'ottica di lavorare sinergicamente con e per le famiglie in disagio. Si conferma che al centro degli interventi di sostegno e prevenzione è posta la famiglia e tutte le attività del programma sono concentrate a promuovere sia il sostegno alla funzione genitoriale vulnerabile, sia ai minori, in linea con la politica di intervento sociale prevalente condivisa dall'autorità giudiziaria, dalla Città Metropolitana e dalla Regione.

Per dare piena attuazione al programma, a fronte dell'incremento delle esigenze e degli interventi richiesti, per il corrente anno è necessario prevedere lo stanziamento di ulteriori risorse di bilancio a favore delle attività e dei servizi rivolti ai minori.

Programma: 02 - Interventi per la disabilità

Il programma relativo agli interventi per la disabilità ha registrato un brusco e repentino cambiamento dovuto all'emergenza COVID 19. Infatti la pandemia ha imposto interruzioni dei servizi e, successivamente, loro 'rimodulazioni'. Le situazioni più gravi e complesse non sono state sospese, ma gli interventi sono stati riprogrammati sulle basi delle disposizioni in vigore, per tutti si è registrata comunque una riduzione dell'offerta di servizi. Si evidenziano inoltre maggiori spese legate ai servizi di supporto a quelli educativi, come la gestione delle strutture e i trasporti. Proprio per venire incontro ai bisogni delle famiglie si sono ampliati gli interventi domiciliari e i contributi di sostegno alla domiciliarità (assegni di cura e affidi). Molti interventi sono inoltre proseguiti da 'remoto' e hanno avuto buoni risultati; permangono criticità in particolare per le attività di sollievo per le famiglie, in quanto le presenze ai centri sono state ridotte e i sollievi sono sospesi.

Con i finanziamenti previsti dal Fondo Povertà è stato possibile attivare interventi educativi in favore di persone con disabilità intellettiva lieve. Permane una forte criticità sull'accesso al Servizio Girotondo, dove si riscontra un tempo di attesa molto elevato; per il periodo estivo, per garantire la frequenza dei minori già inseriti, si è accolta la disponibilità del Comune di Settimo Torinese per l'utilizzo di sedi diverse, quali alcune scuole.

Programma: 03 - Interventi per gli anziani

Per quanto concerne l'area anziani, non si segnalano eventi particolari nei primi mesi dell'anno, ma successivamente, con l'emergenza Covid 19, l'attività del settore (come tutti i settori socioassistenziali) è stata completamente stravolta.

E' stato necessariamente interrotto il Caffè Alzheimer, che nell'autunno scorso era stato sdoppiato: per le persone che avevano frequentato il Caffè nella prima edizione era stato avviato un gruppo di auto/mutuo aiuto, ed era stato avviato il secondo ciclo di incontri per quanti non ne avevano usufruito nel primo ciclo. Al momento non è ancora stata riprogrammata la ripartenza dell'attività, poiché si svolge necessariamente in gruppo, e si verificheranno nel prossimo autunno le possibilità di ripresa.

Anche la seconda annualità del progetto IntreCCCI (progetto di sostegno domiciliare di comunità che aveva preso avvio nel mese maggio 2019, in collaborazione con la cooperativa Frassati e l'ASL TO 4 rivolto alle persone o ai nuclei non in carico al Servizio, in un'ottica di prevenzione), con l'avvento dell'emergenza Covid 19 è stato sospeso e sta iniziando solo ora a ripartire per alcune attività che non richiedono la presenza di gruppi di persone. Proprio a causa della sospensione il progetto, che avrebbe dovuto terminare a marzo (si era in attesa di informazioni sul nuovo bando) è stato prorogato fino al 31 agosto p.v.

Nel periodo dell'emergenza Covid19 sono anche state sospese tutte le attività in presenza, che hanno ripreso nel mese di giugno: le UVG, interrotte a marzo, sono ripartite nella settimana del 15 giugno, ma solo a domicilio e non ancora presso le RSA, ove vige un divieto di ingresso per gli estranei.

Vi è stata la sospensione di molte attività ordinarie (ad es. molti utenti del Servizio di Assistenza Domiciliare ne hanno richiesto la sospensione temendo contagi nonostante la coop. Frassati, che gestisce l'appalto del Servizio, adottasse le misure di prevenzione del contagio necessarie); d'altra parte, proprio a causa dell'emergenza, sono stati attivati molti interventi SAD urgenti, in attesa della conversione in interventi continuativi non appena verrà effettuata la visita dell'UVG.

Gli affidi diurni degli anziani, data la particolarità dell'intervento, ad opera di volontari, ha richiesto la stesura di un protocollo ad hoc che garantisse la sicurezza sia del volontario sia dell'anziano e, dopo alcuni mesi di interruzione, si sta andando verso la normalizzazione dell'attività.

Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Gli interventi a favore dei soggetti a rischio di esclusione sociale hanno avuto, nei primi mesi del 2020, un forte impulso grazie al Reddito di Cittadinanza. Infatti, oltre a ricevere il contributo economico erogato dall'INPS, i nuclei beneficiari del progetto di RdC sono stati inseriti, ove possibile, in percorsi di inserimento/reinserimento lavorativo/occupazionale.

Ulteriore impulso alle azioni a favore delle persone e dei nuclei a rischio di esclusione sociale è stato dato dal Fondo Povertà, con il quale sono proseguite le azioni di rafforzamento dello sportello di prima accoglienza e dei servizi educativi a favore dei minori e dei disabili, nonché di quelli a favore degli adulti che necessitano di un accompagnamento nel percorso di avvicinamento al mondo occupazionale.

L'emergenza Covid19 ha di fatto interrotto molte della attività avviate, e sono stati mantenuti solo i contatti telefonici con le persone e i nuclei in carico; sono stati interrotti, come da normativa, i tirocini e i PASS, e tutte le attività che richiedevano il contatto diretto con la persona, il nucleo o il gruppo di utenti. Inoltre il Fondo povertà, che avrebbe dovuto essere rifinanziato nel corso del 2019, è stato finanziato solo nel mese di maggio u.s., impedendone di fatto la piena operatività.

Anche il progetto WECARE ha subito uno stop con l'emergenza Covid19, e si sta riflettendo sulle eventuali modifiche da apportare alla progettazione perché si possa ripartire al più presto.

Di fatto, i mesi di marzo, aprile e maggio sono stati quasi interamente dedicati a supportare le progettualità legate all'emergenza Covid (pacchi alimentari, richieste di aiuto di persone rimaste prive di occupazione, verifica delle situazioni delle persone in quarantena per il Comune di SettimoT.se) facendo scivolare in secondo piano l'attività ordinaria di gestione delle situazioni in carico.

Solo dal mese di giugno, con l'uscita dalla fase emergenziale del Covid19 e il rifinanziamento del Fondo povertà è possibile riprogrammare alcune delle azioni già precedentemente avviate.

Le azioni e gli interventi volti a garantire la tutela, l'amministrazione di sostegno e curatela si stanno svolgendo in linea con la programmazione e se ne prevede la realizzazione entro il termine dell'esercizio finanziario. Si osserva inoltre, in continuità con l'anno precedente, un aumento di nomine legate all'amministrazione di sostegno a tutela delle persone fragili che afferiscono ai quattro comuni appartenenti all'Unione cui è trasferita la funzione sociale. A fronte dell'emergenza sanitaria si è registrato un rallentamento dell'istruttoria durante i mesi di chiusura dei tribunali e delle strutture sanitarie per anziani, la cui ripresa è prevista per l'autunno. Inoltre, quasi tutte le attività legate alla gestione dei provvedimenti (istituti bancari, poste, caaf, liberi professionisti quali notai, avvocati, tributaristi e agenzia delle entrate) hanno subito degli arresti o dei rallentamenti, si sono comunque attivate da parte del servizio tutele tutte le modalità possibili per la gestione in remoto per evitare di arrecare danni ai patrimoni degli assistiti. In ultimo, si segnala un aumento dei decessi degli anziani assistiti che ha comportato la ridefinizione, con le agenzie funebri, delle modalità previste nell'ambito dell'emergenza covid.

BILANCIO - PRO 02: PROGRAMMA AFFARI GENERALI

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 01 Organi istituzionali e Programma: 02 Segreteria Generale

L'attività della Segreteria Generale, assistenza agli organi collegiali, formalizzazione atti, partecipazione alle sedute di controllo degli atti si svolge con l'utilizzo, a partire da fine 2017 del programma di gestione documentale "SICRAWEB": la gestione dei flussi documentali è realizzata in modo più veloce rispetto al passato.

E' consolidato il servizio di protocollo che ad ottobre 2019 è stato affidato per un triennio ad azienda privata. Il numero di ore settimanali previste per lo svolgimento del servizio si è rivelato adeguato alle esigenze dell'Amministrazione

Programma: 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Il programma, per la parte Gestione economica-finanziaria-programmazione, si sta realizzando anche se con modalità e tempistiche variate a seguito dell'emergenza covid19, se ne prevede comunque la conclusione entro la fine dell'esercizio finanziario.

In particolare: il 10 giugno 2020, dopo aver completato le operazioni di riaccertamento dei residui, è stato approvato dal Consiglio il Rendiconto di Gestione dell'esercizio 2019; si sta dando attuazione a quanto previsto nel Regolamento di Contabilità, con particolare riguardo al controllo trimestrale degli equilibri finanziari; proseguono i controlli e le attività mirate al rispetto dei tempi di registrazione delle fatture elettroniche e di regolarizzazione dei provvisori nonché tutti gli adempimenti ordinari delle varie fasi dell'entrata e della spesa; è in corso di ultimazione la rendicontazione delle attività sociali svolte a livello locale e delle relative spese, di cui alla L.R. 1/2004 da presentare alla Regione Piemonte entro il

mese di luglio; la gestione contabile continua a risentire del ritardo dei trasferimenti da parte degli enti esterni, che comporta un costante monitoraggio della cassa, e l'attività di periodici solleciti e richieste di pagamento; permane, pertanto, la carenza di liquidità e la conseguente impossibilità di rispettare i tempi di pagamento delle fatture.

Nella seduta consiliare del 10 giugno u.s. è stato nominato il nuovo revisore dei conti dell'Unione per il triennio 2020-2023.

Nei primi sei mesi dell'esercizio in corso sono state approvate: due variazioni di bilancio di competenza del responsabile finanziario, due variazioni di competenza della Giunta e una variazione d'urgenza della Giunta ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, da ratificare da parte del Consiglio dell'Unione.

L'emergenza sanitaria in atto si è progressivamente trasformata anche in una emergenza economica che comporta inevitabili ripercussioni anche sugli enti locali, sia in termini di minori entrate non interamente compensate da relative minori spese, sia a fronte di maggiori spese sostenute per le necessità del momento non ancora o non completamente compensate da maggiori risorse statali. Al momento l'Unione dei Comuni non ha ripercussioni dirette in termini di minori entrate, se non la riduzione dell'imposta di soggiorno dovuta alla chiusura delle strutture ricettive nel periodo covid e un minor gettito in termini di cassa a seguito del provvedimento della Giunta di posticipare i termini di riversamento dell'imposta 2020 al 15 gennaio 2021.

È in corso la verifica della salvaguardia degli equilibri, si è proceduto alla ricognizione di tutti gli stanziamenti di entrata e spesa e alla verifica dell'andamento della gestione dei residui. Sulla base delle informazioni attualmente disponibili, è emersa la necessità di proporre al Consiglio una variazione di bilancio, per consentire la piena realizzazione dei programmi di bilancio, con applicazione di una quota dell'avanzo libero quale strumento per far fronte alle esigenze emerse.

Come contemplato dalla "Convenzione tra l'Unione dei Comuni Nord Est Torino, i Comuni di Borgaro Torinese, Caselle Torinese, Leini, San Mauro Torinese, Settimo Torinese e Volpiano ed il Consorzio di Bacino 16 per l'esercizio delle funzioni di Stazione appaltante per l'affidamento dei contratti di lavori, beni e servizi (art. 30 del D.Lgs. 267/2000)", approvata con la Deliberazione del Consiglio di Unione N.E.T. n. 19 del 18/11/2019, sottoscritta in data 28/01/2020 ed iscritta al n. 68 del Repertorio di Unione NET, nonché dalla "Convenzione tra l'Unione dei Comuni Nord Est Torino, i Comuni di Borgaro Torinese, Caselle Torinese, Leini, San Mauro Torinese, Settimo Torinese e Volpiano ed il Consorzio di Bacino 16 per l'esercizio delle funzioni di Stazione appaltante per l'affidamento dei contratti di lavori, beni e servizi (art. 30 del D.Lgs. 267/2000). Adesione Fondazione Torino Musei", approvata con la Deliberazione del Consiglio di Unione N.E.T. n. 20 del 18/11/2019, sottoscritta in data 18/12/2019 ed iscritta al n. 61 del Repertorio di Unione NET, l'Unione ha garantito lo svolgimento della funzione di Stazione Unica appaltante. In particolare, nel periodo gennaio/giugno 2020 sono state affidate sei procedure di gara; in quattro casi si è trattato di procedure aperte, mentre in due casi di procedure negoziate sotto soglia comunitaria. Gli affidamenti hanno riguardato cinque servizi ed una concessione, mentre gli Enti interessati sono stati il Comune di Borgaro T.se (1 gara), il Comune di Caselle T.se (2 gare), il Comune di Leini (1 gara), il Comune di San Mauro T.se (1 gara) e la Fondazione Torino Musei (1 gara).

Tutte le procedure sono state espletate in modalità telematica (ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016) mediante la piattaforma di *e-procurement* istituita da Unione NET e disponibile all'indirizzo web <https://e-procurement.unionenet.it/>

La necessità di affrontare la situazione emergenziale causata dal Covid-19 ha comportato la definizione ed attuazione di una molteplice serie di azioni, in stretta collaborazione con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) e con il medico competente:

1. l'elaborazione di un documento ad oggetto: "Organizzazione e gestione dell'emergenza Coronavirus", sottoscritto in data 20/03/2020;

2. l'elaborazione del Protocollo sicurezza – emergenza Covid-19 (e relativi allegati), trasmesso ai dipendenti il 20/05/2020 e contenente un piano complessivo di intervento, basato sul contesto aziendale e sul profilo dei lavoratori, con la definizione di procedure per l'individuazione e l'attuazione di misure di prevenzione;
3. l'effettuazione *on line*, da parte di ciascun lavoratore, della formazione in materia di contrasto alla diffusione del Covid-19; la conoscenza di quanto appreso, nonché dei contenuti del Protocollo, è stato oggetto di un test obbligatorio, che sarà verificato dal R.S.P.P.;
4. l'individuazione e l'implementazione di strumenti informatici per consentire lo svolgimento da remoto dell'attività dei dipendenti interessati dallo *smart working*, che la normativa emergenziale ha definito la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle Pubbliche Amministrazioni;
5. il (difficoltoso) approvvigionamento dei Dispositivi di Protezione Individuale definiti dal Protocollo (quali mascherine chirurgiche, guanti mono-uso, etc.) e la messa a disposizione di dipendenti e visitatori di gel disinfettante (anche con erogatori a parete) e disinfettanti spray;
6. interventi nelle sedi per adeguarle all'emergenza:
 - apposizione di segnaletica verticale e orizzontale per informare sui corretti comportamenti da tenere e per garantire il mantenimento della distanza interpersonale;
 - approvvigionamento di un termoscanner per la sede centrale di via Roma 3 a Settimo T.se.;
 - predisposizione di pannelli separatori in plexiglass per le scrivanie degli operatori socio-assistenziali che svolgono colloqui;
 - installazione nell'accoglienza di Settimo T.se di un interfono, che consente la comunicazione con i cittadini mantenendo la parete divisoria di vetro chiusa;
 - installazione nelle sedi di Leini e San Benigno C.se di cassette portalettere formato A4, per consentire ai cittadini la consegna in sicurezza di documenti;
 - prescrizioni alla cooperativa sociale cui è affidato il servizio di pulizia, per adeguarne le modalità di svolgimento alla normativa emergenziale.

Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Come previsto nei documenti di programmazione, sono garantiti il mantenimento in efficienza e la funzionalità del sistema informativo, nonché il coordinamento degli interventi di manutenzione e riparazione degli apparati e degli applicativi informatici, in collaborazione con la società S.A.T. s.c.r.l., società *in house* che è stata individuata come soggetto di riferimento in questo ambito.

In particolare, in riferimento all'emergenza Covid-19, ci si è avvalsi del supporto di S.A.T. s.c.r.l. per predisporre collegamenti VPN o tramite un software di telecontrollo (acquisito *ad hoc*) che hanno consentito al personale dell'Unione di adottare modalità di lavoro da remoto collegandosi, dal portatile in dotazione o dal pc di casa, al server avendo accesso così a tutti i file ivi salvati e ai programmi gestionali normalmente utilizzati. Grazie a questi strumenti, oltre che alla cartella sociale informatizzata, sempre disponibile *on line* per le necessità del Settore socio-assistenziale, il regolare svolgimento delle attività lavorative è stato pertanto garantito.

Programma: 10 - Risorse umane

Nel corso del 2019 vi è stato un certo turn over del personale assunto a tempo determinato per le azioni previste dal Fondo Povertà e REI.

A fine gennaio 2020 è stata assunta n. 1 assistente sociale a tempo determinato attraverso finanziamento del Fondo REI

L'incertezza circa i finanziamenti del Fondo Povertà perdurata sino alla fine della primavera 2020, ha determinato un vuoto circa la presenza del personale a tempo determinato, colmato a giugno 2020 attraverso:

- l'assunzione di n. 1 assistente sociale per 18 mesi,
- la proroga di n. 1 contratto a tempo determinato per 18 mesi .

Anche la situazione emergenziale dovuta alla pandemia da Covid 19 ha inciso sulla programmazione delle attività dei diversi servizi.

Peraltro nel mese di febbraio 2020, sulla scorta di quanto previsto nel Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, è stato assunto a tempo indeterminato n. 1 Assistente Sociale, su scorrimento della propria graduatoria di Concorso approvata a luglio 2018.

Nel mese di marzo 2020 a cura del servizio personale, dei Responsabili dei diversi settori e del Direttore è stata effettuata la valutazione della performance utilizzando la Metodologia approvata nel 2019 incrociata con i contenuti del Contratto Decentrato sottoscritto a dicembre 2019

Nel mese di marzo la Giunta Unione:

- con deliberazione n. 7 ha approvato il Piano Azioni Positive triennio 2020/2022
- con deliberazione n. 8 ha approvato il Regolamento Sperimentale del Lavoro Agile la cui attivazione è stata di molto amplificata in relazione alla necessità di limitare le presenze negli uffici causa la citata pandemia e le disposizioni governative che si sono succedute nel periodo febbraio/giugno. Attraverso le azioni di monitoraggio e le indicazioni del Dipartimento Funzione Pubblica, si potranno effettuare le opportune valutazioni di efficacia di questo strumento, così da aggiornare il citato Regolamento.

Per quanto riguarda la gestione "presenze/stipendi" la stessa è svolta attraverso affidamento ad azienda privata (ottobre 2019) per un triennio.

BILANCIO - PRO 03: PROGRAMMA SUAP

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Il programma commercio si sta realizzando secondo le previsioni e, allo stato attuale, non si rilevano novità di rilievo o ritardi da segnalare. Stante il periodo di emergenza legato al COVID 19, l'ufficio ha gestito la situazione monitorando ed intervenendo nell'applicazione delle varie normative Statali e Regionali in materia di gestione della attività economiche (chiusure e riaperture, interventi a supporto delle attività, gestione delle linee guida regionali per il contenimento della diffusione del virus, ecc.). I servizi alle imprese sono stati regolarmente garantiti anche durante il periodo di lockdown.

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Nell'ambito della gestione residuale del programma della polizia locale, in merito all'attività di riscossione delle entrate derivanti dalle sanzioni elevate sino al 31/12/2015, prosegue la gestione del contratto con il concessionario della riscossione per la gestione del coattivo derivante dalle sanzioni accertate negli anni 2013-2014-2015 e non pagate su base volontaria nonché la riscossione, per conto del Comune di Borgaro Torinese, del coattivo degli anni 2012-2013. Rispetto alle previsioni è possibile che si renda necessario, entro l'esercizio corrente, integrare gli stanziamenti di spesa relativi all'aggio dovuto al concessionario e il relativo rimborso in entrata dai comuni.

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 02- Trasporto pubblico locale e 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Nel secondo semestre del 2019 e nel primo semestre 2020 si è proceduto alla progettazione delle piste ciclabili, in particolare è stato consegnato il progetto della pista di Castiglione e definiti i tracciati definitivi dei percorsi di San Benigno-Volpiano e di Gassino. Sono conclusi i lavori della pista di Borgaro-Caselle, mentre per la pista in Settimo si sono concordate con la Città Metropolitana le opere necessarie alla protezione dell'utenza debole rispetto alla vicina Strada Provinciale.

Entro l'autunno 2020 saranno consegnati tutti i restanti progetti delle piste e quelli del bici parcheggio. Le azioni che riguardano il carsharing non sono ancora partite a causa della chiusura di Carcityclub, si sono presi contatti con la società 5T che ha proposto di riattivare il servizio simile a quello già offerto da Carcityclub. I comuni interessati hanno deciso di aderire alla proposta di 5T ed entro l'autunno si definirà il contratto per attivare il servizio.

Entro l'autunno, inoltre, i comuni dovranno decidere se proseguire con il bikesharing (viste le difficoltà degli operatori a garantire il servizio anche fuori Torino) o se proporre una nuova azione alternativa.

Rimangono le azioni di pedibus e di comunicazione che si svolgeranno a partire dall'autunno 2020.

In considerazione degli interventi che non potranno concludersi nel rispetto di quanto previsto dal cronoprogramma del progetto, è stato deciso di chiedere al ministero una proroga di 12 mesi da inviare a seguito del monitoraggio al 30 giugno 2020

Conseguentemente alla variazione del cronoprogramma e alla eventuale rimodulazione degli interventi, potrebbe essere necessario procedere ad adottare variazioni di bilancio entro il termine dell'esercizio in corso.