



UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Codice Fiscale 95018840017

via Roma 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)

www.unionenet.it

dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati:
info@pec.sistemasusio.it – info@sistemasusio.it

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI DI: PRE E POST SCUOLA, ASSISTENZA ALLE ATTIVITÀ EDUCATIVE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, ASSISTENZA ALLA RISTORAZIONE SCOLASTICA E LABORATORI POMERIDIANI, PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA E PRIMARIE DEL COMUNE DI LEINI (TO). ANNI SCOLASTICI 2024-2025 / 2025-2026 /2026-2027, OLTRE AD EVENTUALE PROROGA TRIENNALE (C.I.G. B2604DB018)

VERBALE DI GARA

Esame documentazione amministrativa, valutazione offerte tecniche, apertura offerte economiche e proposta di aggiudicazione

L’anno duemila ventiquattro, addì 4 del mese di settembre alle ore 9:05 presso i locali di Unione N.E.T. in via Roma 3 a Settimo Torinese;

PREMESSO CHE

Con Determinazione del Direttore n. 211 del 08/07/2024, ad oggetto: “Procedura telematica aperta per l’affidamento della gestione di Servizi integrativi scolastici di: pre e post scuola, assistenza alle attività educative degli alunni diversamente abili, assistenza alla ristorazione scolastica e laboratori pomeridiani, per le Scuole dell’infanzia e primarie del Comune di Leini (TO). Anni scolastici 2024-2025 / 2025-2026 /2026-2027, oltre ad eventuale proroga triennale (C.I.G. B2604DB018). Avvio del procedimento ed approvazione documenti di gara”:

- è stata avviata una procedura aperta per l’affidamento della gestione di Servizi integrativi scolastici di: pre e post scuola, assistenza alle attività educative degli alunni diversamente abili, assistenza alla ristorazione scolastica e laboratori pomeridiani, per le Scuole dell’infanzia e primarie del Comune di Leini (TO), per gli anni scolastici 2024-2025 / 2025-2026 /2026-2027, oltre ad eventuale proroga triennale, con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, da valutarsi secondo i criteri indicati nel Disciplinare di gara ed individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (ai sensi dell’art. 50, comma 4 e dell’art. 108 del D.Lgs. 36/2023), con l’individuazione delle offerte anomale;
- è stato stabilito che la procedura venga espletata in modalità telematica, mediante la piattaforma di *e-procurement* istituita da Unione N.E.T. e disponibile all’indirizzo web <https://e-procurement.unionenet.it> ;
- sono stati approvati i relativi documenti di gara;

- è stato nominato Responsabile del procedimento per la fase di affidamento il dott. Marco Tranchero, Responsabile del Servizio Patrimonio, informatica e C.U.C. di Unione N.E.T.

Con Determinazione del Direttore n. 259 del 03/09/2024, è stata nominata la Commissione esaminatrice, così composta: dott. Stefano Maggio (Presidente – Direttore di Unione N.E.T.), sig.ra Sonia Bazzan (membro – Istruttore amministrativo contabile del Comune di Leini) e dott.ssa Laura Rosso (membro – Responsabile del Servizio Legale Contratti e Acquisti del Comune di Settimo T.se, in distacco presso l'Unione N.E.T. – Centrale Unica di Committenza).

Il Presidente della Commissione dà atto che:

- trattandosi di gara telematica, le operazioni di gara si svolgeranno previo collegamento al portale <https://e-procurement.unionenet.it>;
- ciascun membro della Commissione giudicatrice ha sottoscritto una Dichiarazione (conservata agli atti) in merito all'inesistenza delle cause di incompatibilità ed astensione di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2016.

Ciò premesso, il dott. Stefano Maggio – Presidente della Commissione di gara, alla presenza dei membri sig.ra Sonia Bazzan e dott.ssa Laura Rosso, nonché del sig. Adriano Aragno (che svolge il ruolo di Segretario verbalizzante), dà atto che entro le ore 12:00 del 30/08/2024 sono pervenute le seguenti quattro istanze di partecipazione, come risulta dal citato portale telematico:

n.	operatori economico	città	prot. n.	del
1	IL MARGINE S.C.S.	Torino	12920	29/08/2024
2	COOPERATIVA SOCIALE START ONLUS	Vigevano (PV)	12956	30/08/2024
3	R.T.I. tra COOPERATIVA SOCIALE SILVABELLA ONLUS e INSIEME SOC. COOP. SOC.	Mortara (PV)	12967	30/08/2024
4	COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C. ONLUS	Pinerolo (To)	12976	30/08/2024

In linea con quanto disposto dal Disciplinare di Gara, il Presidente avvia poi la fase di verifica amministrativa, acquisendo la documentazione dal portale <https://e-procurement.unionenet.it>. La Commissione, all'esito della verifica di tale documentazione amministrativa, stabilisce quanto segue:

1	IL MARGINE S.C.S.	AMMESSA
2	COOPERATIVA SOCIALE START ONLUS	AMMESSA
3	R.T.I. tra COOPERATIVA SOCIALE SILVABELLA ONLUS e INSIEME SOC. COOP. SOC.	AMMESSA
4	COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C. ONLUS	AMMESSA

La Commissione di gara provvede poi, in seduta pubblica, alla verifica formale delle Offerte tecniche, al solo fine di dare atto della completezza e regolarità formale delle offerte stesse.

Alle ore 10:10, il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica e la Commissione procede poi in seduta riservata all'esame dei progetti tecnici presentati dagli operatori economici ammessi, in base ai criteri specificati nel Disciplinare di gara. A conclusione della valutazione, la Commissione assegna ai progetti i punteggi specificati nei prospetti allegati al presente Verbale, per costituirne parte integrante, in base ai quali si determinano i seguenti punteggi complessivi, su un punteggio massimo di 80/100:

		punteggio tecnico
1	IL MARGINE S.C.S.	50,88
2	COOPERATIVA SOCIALE START ONLUS	55,30
3	R.T.I. tra COOPERATIVA SOCIALE SILVABELLA ONLUS e INSIEME SOC. COOP. SOC.	48,87
4	COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C. ONLUS	48,20

Alle ore 13:50, la Commissione apre quindi la seduta pubblica per l'esame delle offerte economiche e il Presidente procede dando lettura dei punteggi tecnici attribuiti ai progetti presentati dai singoli operatori economici.

Di seguito, il Presidente attiva la seduta virtuale della piattaforma <https://e-procurement.unionenet.it>, e apre le Buste "Offerta Economica" presentate dai soggetti ammessi a questa fase della procedura. La Commissione prende atto delle seguenti Offerte economiche:

		ribasso % offerto
1	IL MARGINE S.C.S.	4,08%
2	COOPERATIVA SOCIALE START ONLUS	1,26%
3	R.T.I. tra COOPERATIVA SOCIALE SILVABELLA ONLUS e INSIEME SOC. COOP. SOC.	1,43%
4	COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C. ONLUS	1,33%

La Commissione procede all'attribuzione dei relativi punteggi, come risultano anche dalla Tabella allegata, utilizzando la formula prevista dal Disciplinare di gara, che prevede un punteggio massimo pari a 20 punti. La Commissione dà inoltre atto che i punteggi totali risultano essere i seguenti:

		punteggio offerta economica	punteggio totale
1	IL MARGINE S.C.S.	20,00	70,88
2	COOPERATIVA SOCIALE START ONLUS	19,43	74,73
3	R.T.I. tra COOPERATIVA SOCIALE SILVABELLA ONLUS e INSIEME SOC. COOP. SOC.	19,46	68,33
4	COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C. ONLUS	19,44	67,64

La Commissione procede poi alla proposta di aggiudicazione della gestione di Servizi integrativi scolastici di: pre e post scuola, assistenza alle attività educative degli alunni diversamente abili, assistenza alla ristorazione scolastica e laboratori pomeridiani, per le Scuole dell'infanzia e primarie del Comune di Leini (TO), per gli anni scolastici 2024-2025 / 2025-2026 /2026-2027, oltre ad eventuale proroga triennale (C.I.G. B2604DB018), a favore di COOPERATIVA SOCIALE START ONLUS, con sede in Via Madonna degli Angeli n. 20 a Vigevano (PV) (Partita IVA 02652740180), avendo il medesimo operatore economico offerto un ribasso dell'1,26% che, applicato all'importo complessivo presunto a base d'asta (pari ad € 642.818,43 oltre Iva), determina un importo di aggiudicazione pari ad € 634.718,92 oltre Iva, oltre ad € 1.020,00 (oltre IVA) per oneri per la sicurezza connessi a rischi da interferenza, non soggetti a ribasso.

Il Presidente prende atto che la COOPERATIVA SOCIALE START ONLUS ha dichiarato che i propri costi della manodopera ammontano ad € 578.536,60).

Alle ore 14:10, il Presidente ricorda che tutta la documentazione relativa alla procedura è conservata sul sistema telematico <https://e-procurement.unionenet.it> e può essere in qualsiasi momento consultata, scaricata e stampata per la verifica delle operazioni di gara, nel caso la Commissione lo ritenga necessario, e dichiara quindi chiusa la seduta pubblica. Il Presidente trasmette quindi la documentazione di gara ai servizi competenti per gli adempimenti necessari ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente dott. Stefano Maggio

Il Commissario sig.ra Sonia Bazzan

Il Commissario dott.ssa Laura Rosso

Il Segretario sig. Adriano Aragno

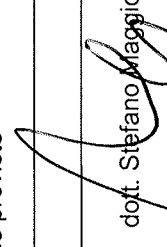





The image shows three handwritten signatures in black ink. The first signature is for Stefano Maggio, the second for Sonia Bazzan, and the third for Adriano Aragno. The signatures are written in a cursive style. Below the signatures, there is a large, diagonal scribble or mark.

UNIONE N.E.T.

GESTIONE DI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI DI: PRE E POST SCUOLA, ASSISTENZA ALLE ATTIVITÀ EDUCATIVE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, ASSISTENZA ALLA RISTORAZIONE SCOLASTICA E LABORATORI POMERIDIANI, PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE DEL COMUNE DI LEINI (TO). ANNI SCOLASTICI 2024-2025 / 2025-2026 / 2026-2027, OLTRE AD EVENTUALE PROROGA TRIENNALE (C.I.G. B2604DB018) - IMPORTO A BASE D'ASTA € 642.818,43

IL MARGINE S.C.S. di valutazione offerta tecnica punteggio massimo 80 / 100	Elementi	VALUTAZIONI COMMISSIONE				Media valutazioni	Punteggio
		Presidente dott. S. Maggio	Commissario sig.ra S. Bazzan	Commissario dott.ssa L. Rosso			
A) IL SERVIZIO DI HC	24						
A.1. Obiettivi, attività, metodologia di lavoro	8	0,70	0,70	0,70	0,70	5,60	
A.2. Modalità di presa in carico dei casi	8	0,80	0,60	0,70	0,70	5,60	
A.3. Attività integrative di supporto e lavoro in rete sul territorio	8	0,60	0,70	0,50	0,60	4,80	
B) IL SERVIZIO DI LABORATORI INTEGRATIVI	14						
B.1. Obiettivi, attività, metodologia di lavoro	7	0,50	0,60	0,70	0,60	4,20	
B.2. Attività integrative di supporto e lavoro in rete	7	0,60	0,60	0,60	0,60	4,20	
C) IL SERVIZIO DI PRE E POST	6						
C.1. Obiettivi, attività, metodologia di lavoro	6	0,60	0,50	0,70	0,60	3,60	
D) IL PROGETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE	26						
D.1. Gestione dei servizi pre/post - HC- laboratori integrativi	3	0,60	0,70	0,60	0,63	1,90	

D.2. Progetto organizzativo per fronteggiare le sostituzioni e situazioni di emergenza e/o straordinarie	3	0,50	0,60	0,70	0,60	0,70	1,80
D.3. Comunicazione con la scuola, le famiglie, il Comune	3	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	2,10
D.4. Ruolo del Coordinatore e CV del Coordinatore	3	0,60	0,70	0,80	0,70	0,70	2,10
D.5. Monitoraggio e valutazione dei servizi	3	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	1,80
D.6. Servizi collaterali o prestazioni aggiuntive e migliorative rispetto a quanto previsto in Capitolato, senza oneri aggiuntivi per il Comune e per le Famiglie degli utenti	3	0,80	0,70	0,60	0,70	0,70	2,10
D.7. Gestione delle situazioni di emergenza	3	0,70	0,60	0,50	0,60	0,60	1,80
D.8. Materiale e attrezzatura che a fine servizio resterà a disposizione della scuola	5	0,70	0,60	0,70	0,60	0,67	3,33
E) LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	10						
E.1. Programma di formazione annuale (obiettivi, metodologia di lavoro, contenuti, formatori impiegati, valutazione)	7	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	4,20
E.2. Ore annuali di formazione previste	3	/	/	/	/	/	1,75
	80						50,88
Settimo T.se, 04/09/2024	dott. Stefano Maggio  sig.ra Sonia Bazzan  dott.ssa Laura Rosso  sig. Adriano Aragno 						

UNIONE N.E.T.

GESTIONE DI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI DI: PRE E POST SCUOLA, ASSISTENZA ALLE ATTIVITÀ EDUCATIVE DEGLI ALUNNI
 DIVERSAMENTE ABILI, ASSISTENZA ALLA RISTORAZIONE SCOLASTICA E LABORATORI POMERIDIANI, PER LE SCUOLE
 DELL'INFANZIA E PRIMARIE DEL COMUNE DI LEINI (TO). ANNI SCOLASTICI 2024-2025 / 2025-2026 / 2026- 2027, OLTRE AD
 EVENTUALE PROROGA TRIENNALE (C.I.G. B2604DB018) - IMPORTO A BASE D'ASTA € 642.818,43

Elementi di valutazione offerta tecnica punteggio massimo 80 / 100		VALUTAZIONI COMMISSIONE				Media valutazioni	Punteggio
		Presidente dott. S. Maggio	Commissario sig.ra S. Bazzan	Commissario dott.ssa L. Rosso			
A) IL SERVIZIO DI HC	24						
A.1. Obiettivi, attività, metodologia di lavoro	8	0,70	0,70	0,60	0,67	5,33	
A.2. Modalità di presa in carico dei casi	8	0,80	0,80	0,80	0,80	6,40	
A.3. Attività integrative di supporto e lavoro in rete sul territorio	8	0,80	0,90	0,70	0,80	6,40	
B) IL SERVIZIO DI LABORATORI INTEGRATIVI	14						
B.1. Obiettivi, attività, metodologia di lavoro	7	0,80	0,70	0,60	0,70	4,90	
B.2. Attività integrative di supporto e lavoro in rete	7	0,60	0,60	0,60	0,60	4,20	
C) IL SERVIZIO DI PRE E POST	6						
C.1. Obiettivi, attività, metodologia di lavoro	6	0,60	0,70	0,70	0,67	4,00	
D) IL PROGETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE	26						
D.1. Gestione dei servizi pre/post - HC- laboratori integrativi	3	0,60	0,70	0,70	0,67	2,00	
D.2. Progetto organizzativo per fronteggiare le sostituzioni e situazioni di emergenza e/o straordinarie	3	0,70	0,60	0,50	0,60	1,80	
D.3. Comunicazione con la scuola, le famiglie, il Comune	3	0,70	0,80	0,60	0,70	2,10	

D.4. Ruolo del Coordinatore e CV del Coordinatore		3	0,80	0,70	0,60	0,70	2,10
D.5. Monitoraggio e valutazione dei servizi		3	0,60	0,70	0,50	0,60	1,80
D.6. Servizi collaterali o prestazioni aggiuntive e migliorative rispetto a quanto previsto in Capitolato, senza oneri aggiuntivi per il Comune e per le Famiglie degli utenti		3	0,60	0,80	0,70	0,70	2,10
D.7. Gestione delle situazioni di emergenza		3	0,50	0,60	0,70	0,60	1,80
D.8. Materiale e attrezzatura che a fine servizio resterà a disposizione della scuola		5	0,60	0,60	0,70	0,63	3,17
E) LA FORMAZIONE DEL PERSONALE		10					
E.1. Programma di formazione annuale (obiettivi, metodologia di lavoro, contenuti, formatori impiegati, valutazione)		7	0,70	0,60	0,50	0,60	4,20
E.2. Ore annuali di formazione previste		3	/	/	/	/	3,00
Settimo T.se, 04/09/2024		80					55,30

dott. Stefano Maggio

sig.ra Sonia Bazzan

dott.ssa Laura Rosso

sig. Adriano Aragno

[Handwritten signatures and initials over the text above]

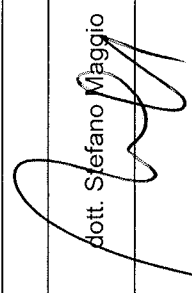


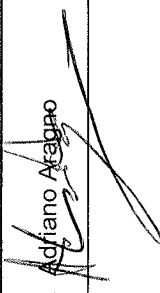
UNIONE N.E.T.

GESTIONE DI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI DI: PRE E POST SCUOLA, ASSISTENZA ALLE ATTIVITÀ EDUCATIVE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, ASSISTENZA ALLA RISTORAZIONE SCOLASTICA E LABORATORI POMERIDIANI, PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE DEL COMUNE DI LEINI (TO). ANNI SCOLASTICI 2024-2025 / 2025-2026 / 2026- 2027, OLTRE AD EVENTUALE PROROGA TRIENNALE (C.I.G. B2604DB018) - IMPORTO A BASE D'ASTA € 642.818,43

R.T.I. tra COOPERATIVA SOCIALE SILVABELLA ONLUS e INSIEME SOC. COOP. SOC.
Elementi di valutazione offerta tecnica
punteggio massimo 80 / 100

	VALUTAZIONI COMMISSIONE	Punteggio	VALUTAZIONI COMMISSIONE			
			Presidente dott. S. Maggio	Commissario sig.ra S. Bazzan	Commissario dott.ssa L. Rosso	Media valutazioni
A) IL SERVIZIO DI HC	24					
A.1. Obiettivi, attività, metodologia di lavoro	8	0,50	0,60	0,40	0,50	4,00
A.2. Modalità di presa in carico dei casi	8	0,60	0,50	0,40	0,50	4,00
A.3. Attività integrative di supporto e lavoro in rete sul territorio	8	0,70	0,80	0,70	0,73	5,87
B) IL SERVIZIO DI LABORATORI INTEGRATIVI	14					
B.1. Obiettivi, attività, metodologia di lavoro	7	0,60	0,70	0,50	0,60	4,20
B.2. Attività integrative di supporto e lavoro in rete	7	0,60	0,60	0,60	0,60	4,20
C) IL SERVIZIO DI PRE E POST	6					
C.1. Obiettivi, attività, metodologia di lavoro	6	0,60	0,60	0,60	0,60	3,60
D) IL PROGETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE	26					
D.1. Gestione dei servizi pre/post - HC- laboratori integrativi	3	0,60	0,60	0,60	0,60	1,80
D.2. Progetto organizzativo per fronteggiare le sostituzioni e situazioni di emergenza e/o straordinarie	3	0,50	0,60	0,70	0,60	1,80
D.3. Comunicazione con la scuola, le famiglie, il Comune	3	0,60	0,70	0,80	0,70	2,10

D.4. Ruolo del Coordinatore e CV del Coordinatore	3	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	2,10
D.5. Monitoraggio e valutazione dei servizi	3	0,60	0,70	0,50	0,60	0,60	0,60	1,80
D.6. Servizi collaterali o prestazioni aggiuntive e migliorative rispetto a quanto previsto in Capitolato, senza oneri aggiuntivi per il Comune e per le Famiglie degli utenti	3	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	2,40
D.7. Gestione delle situazioni di emergenza	3	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	1,50
D.8. Materiale e attrezzatura che a fine servizio resterà a disposizione della scuola	5	0,80	0,70	0,60	0,70	0,70	0,70	3,50
E) LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	10							
E.1. Programma di formazione annuale (obiettivi, metodologia di lavoro, contenuti, formatori impiegati, valutazione)	7	0,50	0,60	0,70	0,60	0,60	0,60	4,20
E.2. Ore annuali di formazione previste	3	/	/	/	/	/	/	1,80
	80							48,87
Settimo T.se, 04/09/2024								
dott. Stefano Maggio		sig.ra Sonia Bazzan		dott.ssa Laura Rosso		sig. Adriano Akabpo		

UNIONE N.E.T.

GESTIONE DI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI DI: PRE E POST SCUOLA, ASSISTENZA ALLE ATTIVITÀ EDUCATIVE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, ASSISTENZA ALLA RISTORAZIONE SCOLASTICA E LABORATORI POMERIDIANI, PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE DEL COMUNE DI LEINI (TO). ANNI SCOLASTICI 2024-2025 / 2025-2026 / 2026- 2027, OLTRE AD EVENTUALE PROROGA TRIENNALE (C.I.G. B2604DB018) - IMPORTO A BASE D'ASTA € 642.818,43

COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C. ONLUS

Elementi di valutazione offerta tecnica punteggio massimo 80 / 100

VALUTAZIONI COMMISSIONE

Presidente
dott. S.
Maggio

Commissario
sig.ra S. Bazzan

Commissario
dott.ssa L.
Rosso

Media
valutazioni

Punteggio

	24					
A) IL SERVIZIO DI HC						
A.1. Obiettivi, attività, metodologia di lavoro	8	0,50	0,50	0,50	0,50	4,00
A.2. Modalità di presa in carico dei casi	8	0,60	0,40	0,50	0,50	4,00
A.3. Attività integrative di supporto e lavoro in rete sul territorio	8	0,90	0,90	0,90	0,90	7,20
B) IL SERVIZIO DI LABORATORI INTEGRATIVI	14					
B.1. Obiettivi, attività, metodologia di lavoro	7	0,60	0,60	0,60	0,60	4,20
B.2. Attività integrative di supporto e lavoro in rete	7	0,80	0,80	0,80	0,80	5,60
C) IL SERVIZIO DI PRE E POST	6					
C.1. Obiettivi, attività, metodologia di lavoro	6	0,70	0,60	0,50	0,60	3,60
D) IL PROGETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE	26					
D.1. Gestione dei servizi pre/post - HC- laboratori integrativi	3	0,40	0,40	0,40	0,40	1,20

D.2. Progetto organizzativo per fronteggiare le sostituzioni e situazioni di emergenza e/o straordinarie	3	0,60	0,70	0,50	0,60	1,80
D.3. Comunicazione con la scuola, le famiglie, il Comune	3	0,60	0,60	0,60	0,60	1,80
D.4. Ruolo del Coordinatore e CV del Coordinatore	3	0,80	0,60	0,70	0,70	2,10
D.5. Monitoraggio e valutazione dei servizi	3	0,60	0,60	0,60	0,60	1,80
D.6. Servizi collaterali o prestazioni aggiuntive e migliorative rispetto a quanto previsto in Capitolato, senza oneri aggiuntivi per il Comune e per le Famiglie degli utenti	3	0,40	0,30	0,50	0,40	1,20
D.7. Gestione delle situazioni di emergenza	3	0,50	0,50	0,50	0,50	1,50
D.8. Materiale e attrezzatura che a fine servizio resterà a disposizione della scuola	5	0,70	0,50	0,60	0,60	3,00
E) LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	10					
E.1. Programma di formazione annuale (obiettivi, metodologia di lavoro, contenuti, formatori impiegati, valutazione)	7	0,70	0,60	0,50	0,60	4,20
E.2. Ore annuali di formazione previste	3	/	/	/	/	1,00
	80					48,20

Settimo T.se, 04/09/2024

dott. Stefano Maggio

sig.ra Sonia Bazzan

dott.ssa Laura Rosso

sig. Adriano Aragno

UNIONE N.E.T.

GESTIONE DI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI DI: PRE E POST SCUOLA, ASSISTENZA ALLE ATTIVITÀ EDUCATIVE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, ASSISTENZA ALLA RISTORAZIONE SCOLASTICA E LABORATORI POMERIDIANI, PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE DEL COMUNE DI LEINI (TO), ANNI SCOLASTICI 2024-2025 / 2025-2026 / 2026-2027, OLTRE AD EVENTUALE PROROGA TRIENNALE (C.I.G. B2604DB018) - IMPORTO A BASE D'ASTA € 642.818,43

Società	Percentuale di ribasso applicato	Importo offerto (base di gara € 642.818,43)	Punteggio 20 punti	Punteggio progetto 80 punti	Punt.tot. Max 100 punti
IL MARGINE SCS	4,08%	616.591,44	20,00	50,88	70,88
COOPERATIVA SOCIALE START ONLUS	1,26%	634.718,92	19,43	55,30	74,73
R.T.I. tra COOPERATIVA SOCIALE SILVABELLA ONLUS e INSIEME SOC. COOP. SOC.	1,43%	633.626,13	19,46	48,87	68,33
COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C. ONLUS	1,33%	634.268,94	19,44	48,20	67,64

Settimo Torinese, li 04/09/2024

LA COMMISSIONE

Il Presidente

dott. Stefano Maggiore

Commissario

sig.ra Sonia Bazzan

Commissario

dott.ssa Laura Rosso

Segretario

sig. Adriano Aragno

Offerta migliore

616.591,44